

COMUNE DI ZERI
(PROVINCIA DI MASSA CARRARA)

DELIBERAZIONE N. **14**
in data: **11.03.2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA E TRIBUTI

L'anno duemilaventidue addi undici del mese di marzo alle ore 12.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PETACCHI CRISTIAN	Presente
NOVELLI SECONDO	Presente
BARATTA GINO	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa PAOLA MICHELINI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CRISTIAN PETACCHI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la determina n. 85 del 26/03/2019 con la quale si approvava lo schema di contratto per la copertura del posto a tempo determinato e parziale per ore 18 settimanali, ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 01/04/2019 con il Dott. Giammarco Simi;

Vista la nota, pervenuta all'Ente in data 27/01/2022, prot. N.474, con la quale il Dott. Simi rassegnava le proprie dimissioni, indicando come ultimo giorno lavorativo il 15 febbraio 2022, nel rispetto di 15 gg di preavviso, come da contratto su indicato;

Vista la nota del 15/02/2022 con la quale il Sindaco chiedeva al dott. Simi di rimanere in servizio fino al 15/03/2022, per poter portare a termine le incombenze improcrastinabili dell'Ufficio Finanziario dell'Ente;

Che in data 15/02/2022 il dott. Simi accettava di ritirare le proprie dimissioni e di proseguire il rapporto di lavoro esistente, senza soluzione di continuità fino al giorno 15 marzo 2022;

Vista la determina n. 109 del 01/03/2022 “ PRESA D'ATTO DIMISSIONI DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA”;

Considerato tuttavia come, alla data odierna, non si sia ancora reperita una diversa unità di personale a cui affidare il servizio finanziario, nonostante i ripetuti tentativi attuati nei confronti di dipendenti di altri Enti la cui esperienza professionale è ampiamente comprovata;

DATO ATTO CHE IL Comune di Zeri ha in corso delle verifiche nei confronti di concorrenti risultati idonei in concorsi di profilo ed inquadramento analoghi, potenzialmente adeguati a ricoprire, anche a termine, il ruolo vacante;

Considerato che il Dott. Simi, su richiesta di questo Ente, ha manifestato la disponibilità ha proseguire ulteriormente il rapporto di lavoro con IL Comune di Zeri fino alla sua presa in servizio presso altra Amministrazione Pubblica, dove è risultato vincitore di concorso;

CONSIDERATO evidente l'interesse pubblico a mantenere in essere il rapporto di lavoro esistente, la cui durata è comunque connessa alla durata del mandato elettorale del Sindaco pro tempore, il cui termine è previsto per il prossimo mese di maggio;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti;

RITENUTO di esprimere parere favorevole In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto mediante sottoscrizione dello stesso;

VISTO il vigente contratto comparto Regioni Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO della disponibilità, da parte del dott. Gianmarco Simi, alla prosecuzione del rapporto di lavoro esistente oltre la data del 15 marzo 2022, individuando quale ultimo giorno di lavoro quello precedente la presa in servizio presso altra Amministrazione Pubblica dove lo stesso è risultato vincitore di concorso pubblico;

DI DARE ATTO che il contratto di lavoro, sottoscritto all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, è stato siglato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

DI DARE ATTO che, con separato documento, si provvederà a liquidare al dott. Simi il compenso contrattualmente previsto in proporzione alla durata dell'incarico;

DI PRECISARE che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute;

DI NOTIFICARE copia del presente atto all'interessato e di acquisirlo nell'apposito fascicolo personale;

DI TRASMETTERE il presente atto ai Servizi Finanziari e al Servizio gestione delle risorse umane per gli adempimenti di competenza;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente e nella competente sezione di "Amministrazione Trasparente"

Delibera di G.C. n.14 del 11.03.2022

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

CRISTIAN PETACCHI

IL SEGRETARIO GENERALE

PAOLA MICHELINI

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00: È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì,08.04.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

PAOLA MICHELINI